**Муниципальное образование «Тихоновка»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**№ 4 (1) 10 февраля 2013 г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.01.2013 г. № **08**  с. Тихоновка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА

ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ

ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

В целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения МО «Тихоновка». Предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на здоровье человека и окружающую среду, совершенствования и систематизации деятельности по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Тихоновка», руководствуясь ст. 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 7, 10 Федерального закона "Об охране окружающей среды", ст. 8.1. Федерального закона "Об отходах производства и потребления",постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", утвержденными главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88, Санитарными правилами при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденными главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88, ст.ст. 37, 38, 42 Устава МО «Тихоновка», администрация МО «Тихоновка»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Тихоновка» (Приложение № 1).

2. Заведующей общим отделом администрации МО «Тихоновка» (Мискевич Н.Н.), специалисту по земельным и имущественным отношениям МО «Тихоновка» (Маркович О.Н.) обеспечить его выполнение.

3. Специалисту по делопроизводству и кадрам МО «Тихоновка» (Комарова И.С.) довести настоящее постановление до юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО «Тихоновка», физических лиц путем размещения его текста на информационных стендах, расположенных в администрации МО «Тихоновка». Проведения совещаний с указанными лицами и иных мероприятий в целях обеспечения выполнения настоящего постановления.

4.Специалисту администрации МО «Тихоновка», ответственному по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации МО «Тихоновка» (Маркович О.Н.) опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 1  к постановлению № 08  администрации МО «Тихоновка»  от 16.01.2013 года    ПОРЯДОК  СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТИХОНОВКА»  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1. Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Тихоновка» (далее - Порядок) разработан в целях:  - обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения МО «Тихоновка», предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на здоровье человека, животных, растения и окружающую среду;  - совершенствования и систематизации деятельности по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории администрации МО «Тихоновка».  1.2. Настоящий Порядок регламентирует сбор отработанных ртутьсодержащих ламп на территории администрации МО «Тихоновка» и обязателен для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.  1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:  накопление отработанных ртутьсодержащих ламп - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;  сбор отработанных ртутьсодержащих ламп - деятельность, связанная с удалением отработанных ртутьсодержащих ламп из мест их образования, накопления;  потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;  демеркуризация - обезвреживание отходов, заключающееся в извлечении содержащейся в них ртути и (или) ее соединений;  специализированные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности;  специальная тара - контейнер, обеспечивающий сохранность поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп при хранении, выполнении погрузоразгрузочных работ, транспортировании.  2. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП  2.1. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", ГОСТ 12.3.031-83. Система стандартов безопасности труда. "Работы со ртутью. Требования безопасности", введенным постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 № 4833, Санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88.  2.2. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.  2.3. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.  2.4. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.  2.5. Помещение для хранения отработанных ртутьсодержащих ламп закрепляется за лицом, ответственным за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами, при обеспечении полной сохранности ламп.  2.6. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузоразгрузочных работах и транспортировании.  2.7. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.  2.8. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.  2.9. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп.  2.10. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.  Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.  2.11. При накоплении и сборе отработанных ртутьсодержащих ламп запрещается:  1) выбрасывать ртутьсодержащие лампы в мусорные контейнеры, сливать ртуть в канализацию, закапывать в землю, сжигать загрязненную ртутью тару;  2) хранить лампы вблизи нагревательных или отопительных приборов;  3) самостоятельно вскрывать корпуса неисправных ртутных ламп с целью извлечения ртути;  4) привлекать для работ с отработанными ртутьсодержащими лампами лиц, не прошедших предварительный медицинский осмотр и предварительный инструктаж, и лиц, не достигших 18-летнего возраста.  2.12. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп на объекты размещения твердых бытовых отходов запрещается.  2.13. Обязательными документами при обращении с ртутьсодержащими лампами являются:  1) инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям;  2) приказ руководителя о назначении лица, ответственного по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами;  3) журнал учета образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп;  4) договор со специализированной организацией на транспортирование и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп.  2.14. На всех объектах хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории администрации МО «Тихоновка», проводится учет образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп.  2.15. Отработанные ртутьсодержащие лампы подлежат сдаче специализированной организации на обезвреживание на договорной основе.  2.16. Специализированная организация при приеме на обезвреживание ртутьсодержащих ламп вместе с потребителем (представителем потребителя) отработанных ртутьсодержащих ламп составляют акт (справку) о сдаче-приемке отработанных ртутьсодержащих ламп.  2.17. Акт (справка) является документом, подтверждающим сдачу-приемку отработанных ртутьсодержащих ламп, выписывается в двух экземплярах, первый из которых находится у юридического лица, индивидуального предпринимателя, сдавшего отработанные ртутьсодержащие лампы, второй - у специализированной организации, принявшей отработанные ртутьсодержащие лампы.  2.18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, сдавшие отработанные ртутьсодержащие лампы на обезвреживание специализированной организации, должны обеспечить хранение актов (справок) о сдаче-приемке отработанных ртутьсодержащих ламп в течение не менее пяти лет с момента составления.  2.19. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по запросам администраций МО «Тихоновка», МО «Боханский район» (по месту осуществления своей деятельности) представляют информацию об отработанных ртутьсодержащих лампах.  2.20. Информация об организациях, осуществляющих обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами, подготовленная администрацией МО «Тихоновка» размещается на официальном сайте МО «Боханский район» в сети Интернет.  3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА  3.1. За нарушение настоящего Порядка граждане, должностные лица и юридические лица несут ответственность в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области" и иным законодательством. | http://www.regionz.ru/images/spacer.gif | http://www.regionz.ru/images/spacer.gif |  | | http://www.regionz.ru/images/spacer.gif |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 января 2013 года     № 09 с. Тихоновка**

**О порядке установления и использования**

**полос отвода и придорожных полос автомобильных**

**дорог местного значения муниципального образования**

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация  муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения  муниципального образования согласно приложению 1.   
2. Утвердить Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения  муниципального образования согласно приложению 2.   
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике МО «Тихоновка»

Глава муниципального образования                              М.В. Скоробогатова

Приложение    
к постановлению администрации   
 муниципального образования  
от 17.01. 2013г № 09

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛОС ОТВОДА**

**АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 5 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка под полосой отвода автомобильной дороги местного значения понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса (далее - полоса отвода).

3. Формирование земельных участков, образующих полосу отвода, осуществляется на основании документации по планировке территории и проектов границ земельных участков. Границы полосы отвода определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 г. № 717 норм отвода земель для размещения указанных объектов.

4. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

5. Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается администрацией  муниципального образования в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для государственных нужд.

6. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

7. В границах полосы отвода, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ и пунктом 8 настоящего Порядка, запрещается:

выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги местного значения, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги местного значения, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода или ремонту автомобильной дороги местного значения, ее участков;

выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги местного значения вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;   
установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;   
нарушение других установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

8. В пределах полосы отвода могут размещаться объекты дорожного сервиса. Их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов, а также планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, утвержденными администрацией муниципального образования, при соблюдении следующих условий:

объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования автомобильной дороги;

выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;

объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним, а также оборудованными переходно-скоростными полосами.

9. В пределах полосы отвода могут размещаться:

инженерные коммуникации, автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения), линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного транспорта;

подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода и требующим доступа к ним.

10. В пределах полосы отвода в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги местного значения разрешается использовать в установленном порядке пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.

11. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования « Тихоновка»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01. 2013 г. № 07 с. « Тихоновка»

Об утверждении

Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан»

на территории администрации МО «Тихоновка»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Устава МО «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первично­го воинского учета на территории администрации МО «Тихоновка» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов (инспекторов) военно-учетного стола (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста ВУС Маркович Ольгу Николаевну

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО « Тихоновка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе администрации муниципального образования «Тихоновка»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации МО «Тихоновка»

(далее — ВУС) является структурным подразделением администрации ор­гана местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области. Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муни­ципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образова­ния оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа мест­ного самоуправления (далее — начальник стола). Начальник стола назна­чается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы администрации местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает глава администрации МО «Тихоновка»

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»  Редактор: Комарова Е.Н.  Адрес редакции: 669316 с.Тихоновка ул.Ленина д.13  Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»  Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 10.02.2013 г. |